



N° PAP-00849-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 08/10/2025 al 23/10/2025

L'incaricato della pubblicazione
DENISIA FRESCA

Comune di San Gregorio Magno

Provincia di Salerno

AREA: AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE RCG N° 436/2025 DEL 08/10/2025

N° DetSet 156/2025 del 08/10/2025

Dirigente: DENISIA FRESCA

Istruttore proponente: DENISIA FRESCA

OGGETTO: Bando di Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore tecnico (ex cat. C)-Area degli Istruttori (CCNL del 16.11.2022) da destinare all'Area LL.PP. e Gov.Terr.- Approvazione avviso

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 436/2025, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

San Gregorio Magno, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Ufficio del Personale

Visti

- il D.lgs. n. 267/2000, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUEL);
- il D.lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento per la selezione pubblica del personale;

Richiamate

- la deliberazione consiliare n. 4/2025 di approvazione del DUPS 2025/2027;
- la deliberazione consiliare n. 5/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 32/2025 del 22/04/2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione 2025/2027 contenente il programma triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- la deliberazione della Giunta Comunale N. 103/2025 del 03/10/2025 con la quale è stato modificato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) semplificato 2025/2027- nella sezione 3 Organizzazione e capitale umano- sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale;
- la delibera di Giunta Comunale n. 54 del 18.04.2024 di approvazione del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;

Preso atto che nella Programmazione Triennale dei Fabbisogni di Personale per il Triennio 2025/2027 di cui al PIAO 2025/2027 è prevista la copertura di dei posti vacanti in dotazione organica con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

Dato atto che allo scopo è stato redatto apposito avviso pubblico;

Ritenuto di avviare una procedura, nel rispetto dei principi di selettività, trasparenza, pubblicità, par condicio e massima partecipazione, per la copertura di n. 1 posto di istruttore 1 posto di istruttore tecnico (ex cat. C - posizione economica C) da assegnare all'Area Lavori Pubblici e Governo del Territorio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno e con inquadramento nell'area degli istruttori, di cui al CCNL del 16.11.2022 comparto funzioni locali;

Atteso che, in ossequio alle vigenti disposizioni di legge, l'Avviso di cui sopra deve essere pubblicato, oltre che sul sito web istituzionale del Comune di San Gregorio Magno nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" e all'interno del Portale InPA gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

Visto E Richiamato il decreto sindacale n. 76 del 31.12.2024, di conferimento, alla sottoscritta, dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa/Elevata Qualificazione (EQ) di questo Ente;

Dato atto

- della completezza e correttezza dell'istruttoria e di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi di quanto disposto dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990,
- della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000;
- che la scrivente è Responsabile del procedimento;

DETERMINA

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva:

1. **Di approvare** l'avviso pubblico allegato "**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO E CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, DI CUI AL CCNL DEL 16.11.2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE ALL'AREA LAVORI PUBBLICI E GOVERNO DEL TERRITORIO**", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. **Di indire** la procedura per la copertura del suddetto profilo;
3. **Di precisare che** la spesa derivante dalla suddetta assunzione trova copertura nel bilancio di previsione 2025/2027;

4. **Di dare atto**, ai sensi dell'art. 147-*bis* del D.Lgs. n. 267/2000 ed in conformità al vigente Regolamento sui controlli interni, che la procedura di cui alla presente determinazione è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per la sottoscritta situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990;
5. **Di provvedere** alla pubblicazione dell'Avviso di cui sopra presente all'albo pretorio *on line* dell'Ente, nonché in "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso" e sul Portale InPA;
6. **Di precisare che** il termine per la presentazione delle domande decorrerà dalla predetta pubblicazione sul Portale InPA;
7. **Di trasmettere** il presente atto all'Area Economico Finanziaria per quanto di competenza e di dare comunicazione dello stesso alla Giunta Comunale.

AREA AMMINISTRATIVA

Il Responsabile

Dott.ssa Denisia Fresca



COMUNE DI SAN GREGORIO MAGNO

(Provincia di Salerno)

Piazza Municipio 1, 84020 - San Gregorio Magno (Sa)

Codice Fiscale: 82001770658 - Partita IVA: 02025280658 - Tel. 0828955244

Pec: protocollo.sangregoriomagno@asmepec.it

AVVISO PUBBLICO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO E CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, DI CUI AL CCNL DEL 16.11.2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE ALL'AREA LAVORI PUBBLICI E GOVERNO DEL TERRITORIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTI:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, con particolare riferimento all’art. 35, con il quale sono state fissate le regole per l’assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni;
- il T.U. del Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001, art. 35-quater recante le nuove disposizioni in materia di semplificazione delle modalità di svolgimento delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale non dirigenziale, in base alle quali la partecipazione ai concorsi pubblici avviene mediante registrazione nel Portale unico del reclutamento disponibile all’indirizzo www.inpa.gov.it;
- il D.M. 15 settembre 2022 del Dipartimento della funzione pubblica, recante la disciplina sulle modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, che ha integrato e modificato il regolamento sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi approvato con il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246”;
- il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C.n. 19/2023 del 17/02/2023;
- il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego, approvato con deliberazione di G.C. n. 54/2024 del 18/04/2024;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale Lavoro del 16.11.2022 comparto Funzioni Locali e il sistema di classificazione professionale del personale;

VISTA la Delibera di Giunta comunale n. 32/2025 del 22/04/2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione 2025/2027 contenente il programma triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027, ai sensi dell’art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e successive modifiche;

VISTA la propria Determinazione Dirigenziale R.G. n. N. _____ del _____ di indizione della presente procedura selettiva, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

PRECISATO che è stata esperita con esito negativo la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli artt.34 e 34-bis del D.Lg.vo 165/2001;

RENDE NOTO CHE

Ai sensi degli articoli 35 e 35-quater del D.Lgs. n. 165/2001, è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore di tecnico, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento nell'Area degli Istruttori di cui al nuovo Ordinamento professionale introdotto dal CCNL del 16.11.2022 per il personale del comparto Funzioni Locali, da inquadrare nell'area degli Istruttori e da assegnare all'Area Lavori Pubblici e Governo del Territorio del Comune di San Gregorio Magno (SA).

L'Amministrazione comunale garantisce parità di trattamento sul lavoro e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n.198/2006 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Ai fini della corretta applicazione delle summenzionate disposizioni, si precisa che nel Comune di San Gregorio Magno, la rappresentatività dei generi inquadrati nell'Area degli Istruttori, al 31.12.2024, è la seguente: 60 % (n. 3 unità) uomini e 40% (n.2 unità) donne. Considerato che il differenziale è inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando, quale "*lex specialis*", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Ente e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento alla disciplina contenuta nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come integrato e modificato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, e alle disposizioni dettate dall'art. 35-quater del T.U. del Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è assegnato il trattamento economico del personale dell'Area degli Istruttori, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, Tabella G, posizione economica iniziale come definita dall'art. 74, comma 2 – lettera b) del medesimo CCNL.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare, indennità di comparto, tredicesima mensilità, assegno al nucleo familiare se dovuto, nonché eventuali indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e norme contrattuali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni legislative.

ART. 2 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura che all'atto della sottoscrizione di contratto di lavoro.

Per l'ammissione alla presente procedura è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito Decreto del Capo dello Stato) o di uno Stato membro dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. I cittadini di Stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e comma 3-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
2. compimento del 18° anno di età;
3. idoneità psico-fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
4. avere pieno godimento dei diritti politici e civili e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non aver riportato condanne penali;
6. non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;

7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
8. posizione nei confronti degli obblighi di leva, per i soli cittadini sottoposti a tale obbligo (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
9. diploma di scuola secondaria di secondo grado, di durata quinquennale, di: Geometra oppure Perito Edile oppure Diploma di Maturità Settore "Tecnologico" indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio" o altro Diploma di Maturità equipollente per legge (la validità dei titoli conseguiti all'estero è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38. co. 3 del D.Lgs. n.165/2001);
10. patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore;
11. conoscenza della lingua inglese;
12. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

OPPURE

Per il principio dell'assorbimento del titolo superiore, uno dei seguenti titoli di studio universitari:

- a) Laurea di cui al D.M. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi:
 - L-7 Ingegneria civile e ambientale;
 - L-17 Scienze dell'architettura;
 - L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
 - L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
- b) Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi:
 - LM-3 Architettura del paesaggio;
 - LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;
 - LM-23 Ingegneria civile;
 - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
 - LM-26 Ingegneria della sicurezza;
 - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - LM-75 Scienze e Tecnologie per l'ambiente e il territorio.

Titoli di studio equiparati

Possono partecipare i candidati in possesso di una Laurea appartenente ad una delle corrispondenti classi del DM 509/99 equiparate per la partecipazione ai pubblici concorsi alle Lauree del DM 270/2004, specificate al punto B. 2) a) ai sensi del DL del 09 luglio 2009, che sono le seguenti:

- 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
- 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
- 08 Ingegneria civile e ambientale;

In relazione a quanto definito nella Tabella A allegata al DPR n. 328/2001 richiamata dall'articolo 8 comma 3 e relativa ai diplomi universitari triennali che consentono di sostenere gli esami di Stato, sono ammessi anche i candidati in possesso dei seguenti Diplomi Universitari triennali istituiti ai sensi della Legge n. 341/1990:

- Edilizia;
- Ingegneria delle infrastrutture;
- Sistemi Informativi Territoriali;

Sono ammessi, inoltre, i candidati in possesso di Laurea Specialistica appartenente ad una delle corrispondenti classi del DM 509/99, equiparata per la partecipazione ai pubblici concorsi alle Lauree Magistrali specificate al punto B. 2) b), ai sensi del DL del 09 luglio 2009, che sono le seguenti:

- 3/S Architettura del paesaggio;
- 4/S Architettura e ingegneria edile;
- 28/S Ingegneria civile;
- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

- 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- 82/S Scienze e Tecnologie per l'ambiente e il Territorio;

Sempre in relazione al meccanismo di equiparazione stabilito dal citato Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 possono partecipare anche i candidati in possesso di Diploma di Laurea di cui all'ordinamento universitario previgente al DM 509/99 (cosiddetto "vecchio ordinamento") equiparati alle Lauree Magistrali di cui al precedente punto 2) b) da tale Decreto Interministeriale, che sono i seguenti:

- Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Pianificazione territoriale e urbanistica;
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
- Politica del territorio; - Urbanistica;
- Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale, avuto riguardo all'equiparazione disposta con DM 26/04/2011 ad integrazione del DL 09/07/2009.

Valgono inoltre le equipollenze di legge ai predetti titoli di studio.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D.lgs 165/2001. Il candidato in possesso di titolo di studio estero può presentare domanda di partecipazione al concorso in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Sono disponibili informazioni riguardo il riconoscimento del titolo di studio al seguente link:

<https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di uno solo dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto di lavoro.

ART. 3 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO E INOLTRO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Il testo integrale del bando è pubblicato sul Portale di Reclutamento disponibile sul sito www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di San Gregorio Magno nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso.
2. La domanda di ammissione deve essere inviata tramite il Portale del Reclutamento "InPa" **entro il termine perentorio delle ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul portale "InPa"**.
3. **L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.**
4. La domanda di ammissione deve essere redatta **esclusivamente per via telematica**, accedendo alla piattaforma "*Portale del Reclutamento*" attraverso i seguenti passaggi:
 - a) Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
 - b) Compilazione del format curriculum;
 - c) Compilazione del format di candidatura.
5. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'**ID univoco** attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le

comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

6. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento “inPA” che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.
7. Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.
8. Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “*Riepilogo Domanda*” selezionando il tasto “*Annulla invio domanda*” entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione “*Conferma e Invio*”.
9. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l’apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento “InPA”.
10. **Non saranno accettate candidature presentate con altre modalità.** Non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.
11. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda deve essere redatta secondo le modalità di cui all’articolo precedente, ed in essa il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà attestare, altresì:

- il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale; se cittadini italiani nati all’estero, il comune nei cui registri di stato civile è stato trascritto l’atto di nascita;
- la residenza o/e l’eventuale diverso recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa (numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica);
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall’art. 2 del presente bando;
- il godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici

- nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificare la natura);
 - non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - posizione nei confronti degli obblighi di leva, per i soli cittadini sottoposti a tale obbligo (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
 - possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento della mansione propria del posto messo a concorso;
 - il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento, della votazione riportata e con esplicita menzione degli estremi della norma o altra disposizione che ne sancisce l'equiparazione, in caso di titolo equipollente; coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, debbono indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità;
 - patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore;
 - eventuale possesso dei requisiti che danno diritto, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, alla preferenza, in caso di parità di punteggio, o possesso di eventuali titoli che diano diritto alla riserva fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000;
 - la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows: videoscrittura – foglio elettronico – internet – posta elettronica);
 - la conoscenza della lingua inglese che costituirà oggetto della prova orale;
 - recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica certificata intestata al partecipante, presso cui si chiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso- fermo restando il valore di notifica delle comunicazioni relative al concorso così come previsto dal presente bando- con l'impegno di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni mediante trasmissione del nuovo recapito all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune protocollo.sangregoriomagno@asmepec.it;
 - fermo restando la successiva verifica dell'idoneità al servizio, il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove concorsuali e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al tipo di disabilità posseduta, secondo quanto previsto dall'art. 20 della Legge n. 104/1992. A tal fine il candidato dovrà allegare, pena la non fruizione del relativo ausilio richiesto, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della Legge 104/1992;
 - l'eventuale condizione di soggetto con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento [DSA], allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
 - di aver preso visione e di accettare tutte le clausole previste nel bando di concorso nonché, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
 - consenso al trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 5 – DOCUMENTI DA TRASMETTERE INSIEME ALLA DOMANDA

1. I concorrenti dovranno trasmettere in allegato alla domanda, la seguente documentazione:
 - a. Copia del documento di identità;
 - b. Ricevuta PagoPa attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;
 - c. Documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (*Solo qualora si trovino nella relativa condizione*);
 - d. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero: provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".
 - e. eventuale certificazione della condizione di soggetto con disabilità, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove;
 - f. eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
 - g. eventuale certificazione attestante di essere stati congedati senza demerito nelle Forze Armate;
 - h. eventuale certificazione attestante di aver concluso il servizio civile universale/nazionale senza demerito.
2. Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale. Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa. Nell caso di malfunzionamento o mancanza del tasto "allegati" la documentazione potrà essere trasmessa a mezzo pec indicando nell'oggetto il numero ID univoco della domanda.
3. Costituiscono inoltre motivi di esclusione dalla selezione:
 - la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
 - la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
 - la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste;
 - il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando;
 - l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o dell'indirizzo del candidato.
4. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'ente potrà

richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

5. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.
6. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura. Il Comune di San Gregorio Magno potrà verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti inseriti dal candidato all'atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla rettifica della graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 6 – TASSA DI CONCORSO

1. La tassa di concorso è di € 10,33 (euro dieci/33) da pagare entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione, pena l'esclusione, mediante l'applicativo PagoPA-pagamenti spontanei-presente sul portale <https://www.comune.sangregoriomagno.sa.it/sito/>, con l'indicazione della specifica causale: **“Tassa concorso Istruttore Tecnico San Gregorio Magno”**.
2. La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione. E' sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di concorso qualora la stessa risulti versata entro i termini.

La tassa non è rimborsabile, anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

ART. 7 – PREFERENZE

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR n. 487/1994;
- p) minore età anagrafica.

ART. 8 – EQUILIBRIO DI GENERE

Ai fini della corretta applicazione delle summenzionate disposizioni, si precisa che nel Comune di San Gregorio Magno, la rappresentatività dei generi inquadrati nell'Area degli Istruttori, al 31.12.2024, è la seguente: 60 % (n. 3 unità) uomini e 40% (n.2 unità) donne. Considerato che il differenziale è inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994.

Alla data del 31 dicembre 2024 il differenziale tra i generi non supera il 30 per cento, pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui al punto o) dell'articolo 7 del presente bando di concorso in favore del genere meno rappresentato.

ART. 9 – PROCEDURA DI AMMISSIONE

1. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso e l'osservanza delle condizioni prescritte dal bando e dalla normativa regolamentare e legislativa è svolta dal Responsabile dell'Area Amministrativa competente in materia di personale.
2. L'istruttoria di ammissione, quale fase del procedimento concorsuale, si conclude con un provvedimento espresso di ammissione e/o esclusione che sarà pubblicato sul sito web del Comune di San Gregorio Magno nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" e sul Portale di reclutamento InPA.
3. Ogni comunicazione relativa al concorso, compreso la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi al concorso, il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove d'esame, verrà fatta attraverso il sito web comunale sopra riportato e sul Portale di reclutamento InPA.
4. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge, senza necessità di inviare lettere di convocazione, messaggi email e di posta elettronica certificata.
5. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Ente si riserva la facoltà di disporre l'ammissione di tutti i candidati che hanno fatto pervenire le domande nelle modalità ed entro il termine indicato nel presente

bando, corredate degli allegati previsti, con riserva dei requisiti prescritti sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione.

6. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

7. Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi nei confronti del Comune di San Gregorio Magno quale ente gestore della procedura selettiva per la formulazione della graduatoria degli idonei di cui al presente avviso.

ART. 10 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, secondo quanto previsto dalle norme di legge e di regolamento comunale in materia. La Commissione effettuerà le operazioni inerenti alla selezione, secondo quanto previsto dal presente Bando.

ART. 11 – PROVE E MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta, una prova orale e nella valutazione dei titoli.

Qualora il numero delle domande superi il numero di 50, è possibile, procedere ad una preselezione da svolgersi attraverso appositi test il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame.

La prova preselettiva viene effettuata a cura della stessa Commissione esaminatrice del concorso mediante la soluzione di quiz a risposta multipla basati sulle materie previste dal programma d'esame. La Commissione, sia per quanto riguarda l'organizzazione che la correzione dei test, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, ecc.);

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta; non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso. La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso dal concorso.

Nel corso della preselezione non sarà consentita la consultazione di testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie.

Al termine della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito nella prova. La stessa verrà pubblicata sul sito web dell'Ente- in Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso- e sul Portale di reclutamento InPA.

La preselezione è superata dai candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio tra i primi 50 della graduatoria della prova preselettiva, nonché a pari merito nell'ultima posizione utile. I candidati classificatisi oltre il cinquantesimo posto non saranno ammessi alle prove d'esame con esclusione dal concorso.

Nel caso in cui alla prova preselettiva intervenga un numero di candidati inferiore o pari a 50, la preselezione non avrà luogo e potranno essere ammessi alle successive prove i soli candidati presenti all'identificazione, dopo la verifica dei requisiti d'accesso.

I punteggi massimi attribuibili per ciascuna prova, ai sensi del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, sono i seguenti:

- o prova scritta: max 30 punti;
- o prova orale: max 30 punti.

Le prove saranno valutate in trentesimi e si considerano superate con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Prova scritta: max punti 30

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica, inerente ad una o più delle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali e procedimento amministrativo;
- legislazione sul rapporto di lavoro pubblico di cui al Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i; Stato giuridico dei dipendenti pubblici e responsabilità;
- normativa in materia di appalti relativi a lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 36/2023);
- normativa in materia di tutela dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004)
- normativa urbanistica ed edilizia di livello nazionale, regionale e locale (in particolare DPR 380/2001 e s.m.i. e L.R. 12/2005 e s.m.i.);
- edilizia privata, funzioni e funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia;
- edilizia pubblica e produttiva;
- controllo del territorio e abusivismo edilizio;
- norme in materia ambientale (D.lgs. 152/2006 – Parte II Procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione d'impatto ambientale (VIA) e per l'autorizzazione ambientale integrata (IPPC) e parte IV Norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati)
- normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (d. lgs. 81/2008)
- nozioni sul codice di comportamento e disciplinare dei dipendenti pubblici;
- nozioni sul codice della protezione dei dati personali Regolamento U.E. 679/2016;
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.

Durante la prova scritta è ammessa la consultazione di codici, testi normativi, contratti collettivi, purché non commentati o annotati;

I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è consentito durante le prove l'utilizzo di telefoni cellulari, smartphone, tablet, radio e dispositivi simili. Ogni ritrovamento di materiale o dispositivi non autorizzati, comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

La prova scritta potrà essere espletata con l'ausilio di strumenti informatici.

I candidati che supereranno la prova scritta saranno ammessi alla prova orale

Prova orale: max punti 30

La prova orale consisterà in un colloquio individuale tendente ad accertare il grado di conoscenze teoriche del candidato, le capacità espositive e di trattazione degli argomenti sollecitati nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni di pertinenza. La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta. Durante la prova orale, la Commissione accerterà la conoscenza della lingua inglese e le abilità possedute nell'uso del computer. In questa fase la Commissione valuterà, per i cittadini stranieri, l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 12 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Nella valutazione dei titoli si applicano le disposizioni del regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego e dell'art. 8, comma 1, del DPR 487/1994.

Il punteggio attribuito ai titoli della selezione non può essere superiore a 10 punti.

La valutazione dei titoli è effettuata al superamento della prova orale.

I titoli valutabili si suddividono in tre categorie:

- a. Titoli di studio
- b. Titoli di servizio
- c. Titoli vari

a) titoli di studio (punteggio massimo attribuibile: 3 punti)

1	Laurea in discipline attinenti: magistrale o diploma vecchio ordinamento	Punti 1,5
	Laurea in discipline attinenti: triennale	Punti 1
2	Laurea in discipline non attinenti	Punti 0,5

b) abilitazioni- corsi di specializzazione-perfezionamento- (punteggio massimo attribuibile: 3 punti)

1	Abilitazioni o iscrizioni ad ordini professionali attinenti al profilo richiesto	Punti 1,5
2	Master universitari o diplomi di specializzazione attinenti al profilo desiderato	Punti 1
	Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione/ aggiornamento, Perfezionamento, Specializzazione:	Punti 0,5

a) ESPERIENZE PROFESSIONALI (punteggio massimo attribuibile: 4 punti)

1	Esperienze lavorative presso enti locali a tempo determinato almeno biennale o a tempo indeterminato, con processo di valutazione concluso con esito positivo, attinenti al profilo desiderato	Punti 2
2	Esperienze professionali e/o di collaborazione presso almeno biennale presso enti locali, attinenti al profilo desiderato	Punti 1,5
3	Esperienze lavorative o professionali presso altre pubbliche amministrazioni	Punti 0,5

ART. 13 – CALENDARIO E PROVE D’ESAME

Il diario delle prove d’esame, con l’indicazione della sede, del giorno e dell’ora in cui si svolgeranno, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell’Ente <https://www.comune.sangregoriomagno.sa.it/sito/> in Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul Portale di reclutamento InPA, almeno quindici giorni prima della data di svolgimento.

La mancata presentazione alla prova nel giorno e dell’ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

Eventuali comunicazioni o indicazioni specifiche in ordine alle modalità di svolgimento delle prove sono fissate dalla Commissione esaminatrice e comunicate esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell’Ente in Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul Portale di reclutamento InPA.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d’esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della vigente normativa, nei giorni di festività religiose. Le prove orali devono svolgersi in un’aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

L’Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove concorsuali, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall’articolo 16, comma 1, della L. n. 68/1999 e secondo quanto previsto dal decreto del 09/11/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il comune di San Gregorio Magno assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per lo svolgimento delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. Sarà cura dell'interessata provvedere alla comunicazione preventiva. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo *protocollo.sangregoriomagno@asmepec.it*, almeno 10 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione delle prove d'esame, apposita comunicazione/certificazione, al fine di permettere al Servizio Concorsi di adottare adeguate misure di carattere organizzativo

ART. 14 – CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA E ALLATTAMENTO

1. L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.
2. Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo *protocollo.sangregoriomagno@asmepec.it* entro un termine massimo di 5 giorni prima dello svolgimento delle prove la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.
3. Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.
4. Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario.
5. Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.
6. La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera il Comune di San Gregorio Magno da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

ART. 15 – FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito secondo la votazione complessiva di ciascun candidato, ottenuta sommando i voti conseguiti nella valutazione dei titoli al punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale, con l'osservanza, di quanto prescritto dall'art. 5, comma 3, lett. a) e b) e a parità di titoli e di merito l'ordine di preferenza come previsto dal successivo comma 4, del DPR 487/94.

La graduatoria stilata dalla Commissione sarà approvata con provvedimento del Responsabile del personale e pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento, all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di San Gregorio Magno in Amministrazione Trasparente -Bandi di concorso.

L'Amministrazione si riserva la possibilità:

- a) di effettuare assunzioni a tempo determinato attingendo dalla graduatoria concorsuale;
- b) di stipulare convenzioni con altri Enti per l'utilizzo della stessa, ai sensi della normativa vigente sia per assunzioni a tempo indeterminato che determinato. In tal caso, il candidato, assunto da altro Ente, essendo risultato idoneo al concorso bandito dal comune San Gregorio Magno, conserva la propria posizione in graduatoria per essere interpellato in caso di scorrimento della graduatoria da parte del comune che quella graduatoria l'ha formata.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del D.lgs 165/2001, il candidato risultato vincitore del concorso e assunto dall'Ente, superato il periodo di prova, dovrà permanere per almeno cinque anni presso il Comune di San Gregorio Magno, salvo modifiche legislative in merito.

ART. 16 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il Comune di San Gregorio Magno procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova e a tempo indeterminato, nel profilo professionale di "Istruttore tecnico" – area degli Istruttori, del candidato dichiarato vincitore collocatosi primo nell'ordine della graduatoria di merito. Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. In caso contrario, dovrà essere espressamente presentata dichiarazione di opzione per l'impiego presso il Comune di San Gregorio Magno. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tale dichiarazione sostitutiva. Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore verrà assunto in prova con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge. Il periodo di prova ha la durata di mesi sei. Ai fini del compimento del periodo di prova, si applicano le previsioni del CCNL del comparto funzioni locali in vigore.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Amministrativa-Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali.

3. Il candidato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, per l'esercizio dei quali è possibile rivolgere apposita richiesta scritta al Titolare del Trattamento nella persona del responsabile.

4. Il Titolare del trattamento dati è il Comune di San Gregorio Magno. Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Denisia Fresca, contatto PEC: protocollo.sangregoriomagno@asmepec.it.

Il Responsabile della protezione dati (D.P.O.) è ASMENET S.C.A.R.L. (supporto.asmenet@asmepec.it)

ART. 18 – PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro la scadenza dei nuovi termini, le dichiarazioni rese. L'Amministrazione si riserva la possibilità di revocare il concorso bandito per sopravvenute esigenze organizzative o nel caso in cui lo richiede l'interesse pubblico.
2. La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalle leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa. Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
3. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile, nonché il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

ART. 19 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

1. Amministrazione competente: COMUNE DI SAN GREGORIO MAGNO
2. Oggetto del procedimento: Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore di Tecnico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno e con inquadramento nell'area degli istruttori, di cui al CCNL del 16.11.2022 Comparto funzioni locali, da assegnare all'Area Lavori Pubblici e Governo del Territorio.
3. Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Area Amministrativa – Ufficio personale.
4. Responsabile del procedimento: Dott.ssa Denisia Fresca
5. Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine: ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
6. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso l'Area Amministrativa del Comune di San Gregorio Magno, al numero 0828955244

San Gregorio Magno, -----/2025

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Denisia Fresca

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 156/2025 del 08/10/2025, avente oggetto:

Bando di Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore tecnico (ex cat. C)-Area degli Istruttori (CCNL del 16.11.2022) da destinare all'Area LL.PP. e Gov.Terr.-
Approvazione avviso

Preso d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile.